Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione Generale dei Magistrati

Unità di staff — Tirocini formativi e innovazione tecnologica

OGGETTO: Tirocini formativi presso gli uffici giudiziari ex art. 73 d.l. n. 69/2013 – seguiti tecnici rispetto alla prima circolare informativa sulla nuova piattaforma informatica (prot. DOG. 272258.U del 27.12.2021)

La presente per aggiornare le S.L. sui prossimi passi che debbono essere intrapresi al fine di offrire piena operatività alla piattaforma informatica di cui all'oggetto.
Come noto, si è proceduto in una prima fase (per alcuni uffici ancora in corso) al caricamento in piattaforma dei tirocini in atto (o relativamente ai quali potrebbe innestarsi una richiesta di borsa di studio per l'anno 2021) non ancora presenti nel sistema.

A questo fine, gli utenti (sia degli uffici di primo che di secondo grado, che degli uffici con competenza "nazionale") sono stati profilati quali "richiedente_tirocini". Questo profilo consente esclusivamente il caricamento in piattaforma dei tirocini non presenti e non la gestione delle domande inserite/presenti.
Parallelamente, si è aperta la piattaforma per l'inserimento – a cura degli aspiranti tirocinanti e previo contatto con gli uffici – delle domande di tirocinio. Queste domande (che possono essere proposte **per un solo ufficio** e non cumulativamente) saranno gestite dagli utenti di *back office* degli uffici di pertinenza.

Proprio a questo ultimo fine, va ora effettuata la profilazione degli utenti attualmente presenti, privi del profilo di interesse, con i nuovi profili di *back office* di I (uffici di primo grado) e di II livello (uffici di secondo grado o nazionali, che avranno anche profilo di b.o. di I livello).

A partire dall'11 febbraio prossimo, le utenze saranno profilate in questo modo e verrà cancellato il profilo "richiedente_tirocini".
Nel caso in cui dovessero esservi tirocini in atto *non ancora censiti* a quella data, il caricamento potrà comunque avvenire a cura degli stessi tirocinanti, e – successivamente – gli utenti in *back office* provvederanno a validarla e a inserire la data corretta di inizio tirocinio e/o gli altri dati mancanti, previa evidentemente interlocuzione con gli interessati.

Si chiede ai destinatari di questa comunicazione, al fine di consentire le nuove profilazioni, di voler terminare l'inserimento dei tirocini entro il 10 febbraio prossimo, ovvero di assicurare che gli utenti abilitati degli uffici del distretto ne curino l'inserimento e (ove non già comunicati) di voler far pervenire, entro la stessa data, all'indirizzo *email* massimo.scarabello@giustizia.it in formato *excel*, l'elenco degli utenti degli uffici del distretto da abilitare con i profili di back office (nome, cognome, c.f., login name ADN, ufficio di appartenenza e *email* @giustizia).
Si segnala altresì che, nel caso in cui nell'inserimento di tirocini in atto il sistema restituisse un messaggio di errore relativo all'anagrafica, ciò è dovuto alla circostanza per cui il tirocinante ha già fatto accesso alla

piattaforma con SPID. In questo caso si dovrà indicare al tirocinante la necessità di inserire il proprio tirocinio come domanda nuova, con la successiva validazione/modifica a cura dell'ufficio in back office.

Si prega di comunicare con la massima urgenza la presente agli uffici del distretto, per l'opportuno coordinamento.

Si chiede altresì ai destinatari della presente comunicazione di voler comunicare al sottoscritto (email: *massimo.scarabello@giustizia.it*) nominativo e contatti di un referente distrettuale per i tirocini formativi.

Si ricorda che, come indicato nella prima circolare informativa, seguirà ulteriore circolare relativamente a tempi, modalità e incombenze relative alle domande di borsa di studio.

Si ringrazia per l'attenzione e si porgono cordiali saluti.

Massimo Scarabello
Magistrato addetto

Ministero della giustizia
D.O.G.
Direzione magistratI